




## FORMATO DC-3 CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

| DATOS DEL TRABAJADOR  |   |
|---|---|
| Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s))       |   |
| ROYO VALDIVIA CARLOS WENSESLAO  |   |
| Clave Única de Registro de Población                                  | Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) <sup>1/</sup> |
| R   O   V   C   7   2   0   9   2   8   H   V   Z   Y   L   R   0   5 | 03-4 INSTALACION Y MANTENIMIENTO INDUSTRIAL                           |
| Puesto*   |   |
| COORDINADOR DE PROYECTOS  |   |

| DATOS DE LA EMPRESA   |  |
|---|--|
| Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre) |  |
| GI ASESORIA Y SOLUCIONES INTEGRALES DEL SURESTE SA DE CV  |  |
| Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)   |  |
| G   A   S   -   0   9   0   5   2   7   -   H   C   A   |  |

| DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD |  |
|--|--|
| Nombre del curso   |  |
| ESPACIOS CONFINADOS  |  |
| Duración en horas  | Periodo de ejecución De  |
| 8 HRS  | De 2   0   2   5   1   2   1   1   a   2   0   2   5   1   2   1   1 |
| Área temática del curso <sup>2/</sup>                              |  |
| 6000 SEGURIDAD   |  |
| Nombre del Agente capacitador o STPS <sup>3/</sup>                 |  |
| HERNANDEZ LOPEZ YOTSELIN CITLALLI REGISTRO HELY910109G65-0005      |  |

**Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.**

|   |   |   |
|---|---|---|
| Instructor o tutor  | Patrón o representante legal <sup>4/</sup>  | Representante de los trabajadores <sup>5/</sup>                                       |
|  |  |  |
| ACE. Hernández López Yotselin Citlalli  | Ing. Angel Rafael García Zavala   | Ing. Carlos Wenceslao Royo Valdivia.  |
| Nombre y firma  | Nombre y firma  | Nombre y firma  |

### INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.
  - Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.
  - 1/ Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)
  - 2/ Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)
  - 3/ Cursos impartidos por el área competente de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
  - 4/ Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación Adiestramiento y productividad.
  - 5/ Solo para empresas con más de 50 trabajadores
- \*Dato no obligatorio