



## FORMATO DC-3 CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

DATOS DEL TRABAJADOR																						
Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) PACHECO GOMEZ ALMA DELIA																						
Clave Unica de Registro de Población							Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) <sup>1/</sup>															
P	A	G	A	7	4	1	2	0	4	M	V	Z	C	M	L	0	9	03.4 INSTALACION Y MANTENIMIENTO				
Puesto* SUPERVISOR DE SEGURIDAD																						
DATOS DE LA EMPRESA																						
Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s)) GI ASESORIA Y SOLUCIONES INTEGRALES DEL SURESTE S.A. DE C.V.																						
Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)																						
G	A	S	-	0	9	0	5	2	7	-	H	C	A									
DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD																						
Nombre del curso SUPERVISOR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL																						
Duración en horas 20 HRS			Periodo de ejecución:		De		Año		Mes		Día		a		Año		Mes		Día			
							2		0		2		5		0		4		2		2	
Área temática del curso <sup>2/</sup> 6000																						
Nombre del agente capacitador o STPS <sup>3/</sup> JOSUE GADIEL CORDOVA MEJIA																						
REGISTRO ANTE LA STPS: COMJ-940619-L38-0005																						

**Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.**

<p>Instructor o tutor</p> <p><b>ING. JOSUE GADIEL CORDOVA</b></p> <p><b>MEJIA</b></p> <p>Nombre y firma</p>	<p>Patrón o representante legal <sup>4/</sup></p> <p><b>ING. ANGEL RAFAEL GARCIA ZAVALA</b></p> <p>Nombre y firma</p>	<p>Representante de ocupaciones <sup>2/</sup></p> <p><b>ING. CARLOS WILHELMO CORDOVA</b></p> <p>Nombre y firma</p>
---	---	--

### INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.
- Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.
- <sup>1/</sup> Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)
- <sup>2/</sup> Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)
- <sup>3/</sup> Cursos impartidos por el área competente de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- <sup>4/</sup> Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.